

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Старополтавская детская школа искусств
имени Аригольда Давыдовича Альбрехта » Старополтавского района
Волгоградской области**
404211, Волгоградская область, Старополтавский район,
с. Старая Полтавка, Центральная, д. 87А, тел.: 8(84493) 4-30-59
ИНН 3429011245/КПП 342901001

ПРИКАЗ

10.03.2025

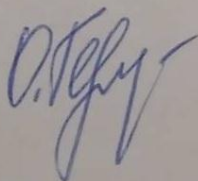
№ 24 – од

**О проведении процедуры самообследования
по итогам 2024 года.**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1).
2. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать «Порядку проведения самообследования образовательной организацией», утвержденному Приказом Министерством образования и науки РФ №462 от 14.06.2013 г.
3. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе: преподавателя Эдемova Э.Р., преподавателя Альбрехт Л.В..
4. Членам рабочей группы представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МКУ ДО «СДШИ имени А.Д. Альбрехта» », допускаются различные формы оформления отчета – текст, таблицы, диаграммы. Срок до 31.03.2025 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Директора



О.Н. Герасименко



(Приложение 1)

Утверждаю

И.о.Директора МКУДО

«Старополтавская ДМШ»

О.Н. Герасименко

Приказ № 24 от «10» марта 2025г

План

подготовки и организации проведения самообследования
в МКУ ДО «Старополтавская ДМШ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных преподавателей за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, принятие рабочих форм представления информации. Информирование членов коллектива о нормативной основе, целях и сроках.	И.о Директора	14 марта
2. Организация и проведение самообследования			
2	Сбор информации для проведения анализа.	Члены комиссии	до 31 марта
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта			
3	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по учебной деятельности.	Члены комиссии	30-31 марта
4	Подготовка проекта отчёта по итогам самообследования.	Члены комиссии	До 8 апреля
3. Рассмотрение на Педагогическом совете			
5	Рассмотрение отчёта Педагогическим советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности учреждения.	Директор	До 15 апреля
4. Подготовка и направление отчёта учредителю			

6	Корректировка проекта отчёта по итогам самообследования с учётом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета, подготовка итоговой версии отчёта.	Директор	До 15 апреля
7	Подписание отчёта директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения.	Директор	До 17 апреля
8	Направление отчёта по итогам самообследования учредителю и размещение отчёта на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Директор	До 20 апреля